# Plan d’implémentation de la migration d’architecture



*Projet : Réalisation d’un plan d’implémentation pour assurer la migration vers la nouvelle architecture*

*Client : Rep’ Aero*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERSION** | **REDACTEUR** | **DATE** | **COMMENTAIRE** |
| 1.0 | DALLEAU WILFRIED | 25/09/2022 | Création du fichier |

# Table des matières

[**Plan d’implémentation de la migration d’architecture** 1](#_Toc119172804)

[Table des matières 2](#_Toc119172805)

[1. Objectif de ce document 3](#_Toc119172806)

[2. Stratégie de mise en œuvre et de migration 3](#_Toc119172807)

[2.1 Orientation stratégique de la migration 3](#_Toc119172808)

[2.2 Approche de séquençage de la mise en œuvre 3](#_Toc119172809)

[2.2.1 Prérequis 5](#_Toc119172810)

[2.2.2 Gestion fournisseurs 5](#_Toc119172811)

[2.2.3 Domaine production 6](#_Toc119172812)

[2.2.4 Gestion stock 6](#_Toc119172813)

[2.2.5 Gestion RH 7](#_Toc119172814)

[2.2.6 Gestion clients 7](#_Toc119172815)

[2.2.7 Contrôle 8](#_Toc119172816)

[3. Interaction avec d'autres cadres de gestion 8](#_Toc119172817)

[3.1 Alignement de l’architecture et des processus métiers 8](#_Toc119172818)

[3.2 Intégration des efforts d'architecture 8](#_Toc119172819)

[4. Plan de mise en œuvre 9](#_Toc119172820)

[4.1 RACI 9](#_Toc119172821)

[4.2 Répartition des phases et des flux de travail 9](#_Toc119172822)

[4.3 Attribution des lots de travaux 9](#_Toc119172823)

[4.4 Jalons et calendrier 9](#_Toc119172824)

[4.5 Structure de répartition du travail 9](#_Toc119172825)

[4.6 Besoins en ressources et coûts 9](#_Toc119172826)

# Objectif de ce document

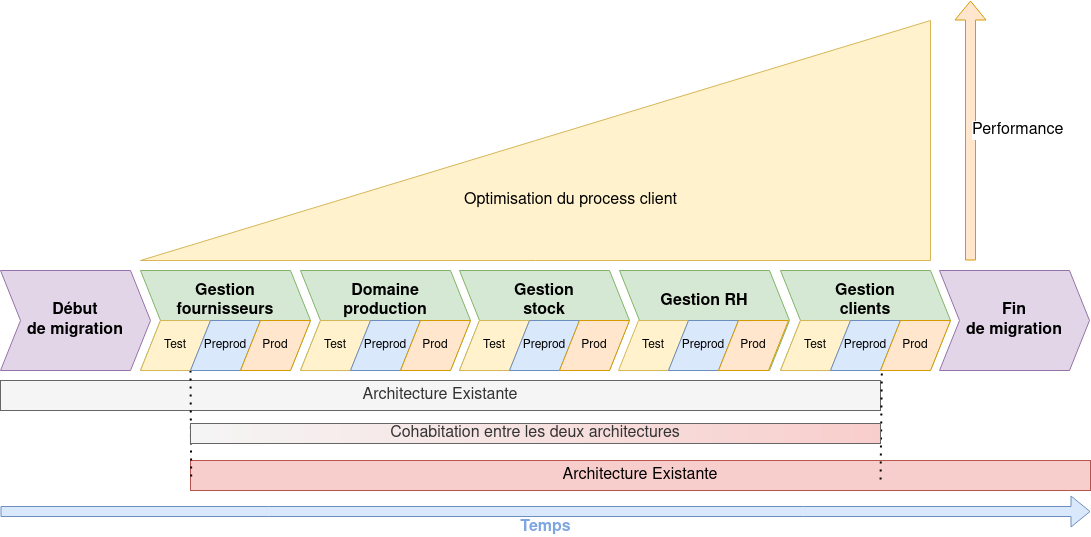
TOGAF fournit un cadre standard de l'industrie pour l'architecture qui peut être utilisé dans une grande variété d'organisations. Cependant, avant que TOGAF puisse être utilisé efficacement dans un projet d'architecture, une personnalisation à deux niveaux est nécessaire.

Le plan d’implémentation de la migration fournit un calendrier de mise en œuvre de la solution décrite par une architecture de transition. Il comprend le calendrier, le coût, les ressources, les avantages et les étapes de la mise en œuvre. Le plan d’implémentation de la migration constitue un élément clé des architectures de transition et est développée dans la phase E au sein de l'ADM.

# Stratégie de mise en œuvre et de migration

## Orientation stratégique de la migration

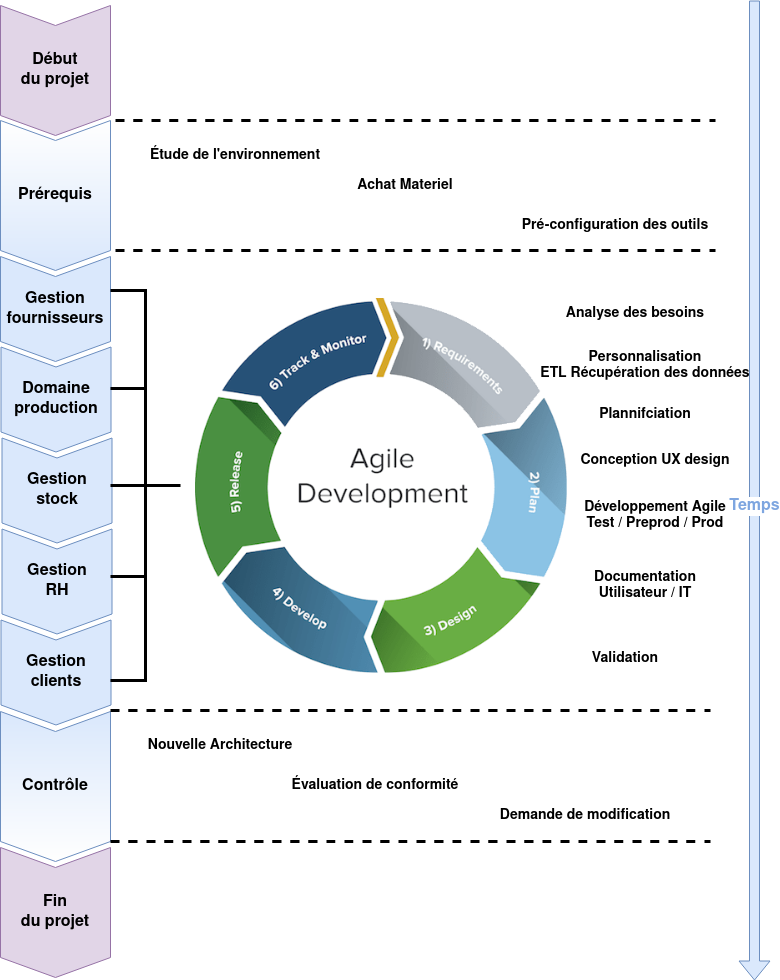
Comme décrit dans la feuille de route le plan de migration est définie dans le schéma ci-dessous et montre l’orientation stratégique de l’entreprise :



## Approche de séquençage de la mise en œuvre

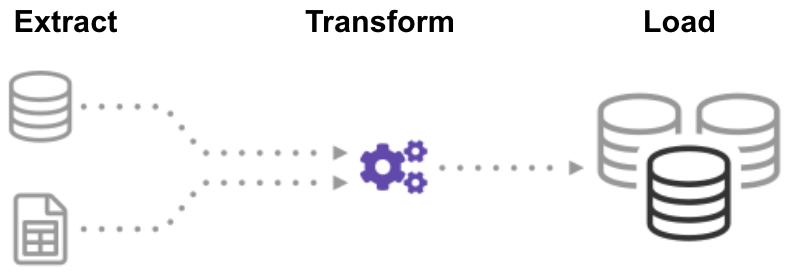
Le séquençage de la migration d’architecture tels qu’il est définit dans la section précédente est une migration par étapes individuelles. Une cohabitation entre les architectures est donc nécessaire jusqu’à migration complète.

Le développement de la nouvelle architecture suivra le mode agile dont le schéma ci-dessous montre les étapes :



Nous allons détailler toutes les étapes dans les sections suivantes.

La migration des données se fera via un outil ETL (Extract, Transform, Load) traduit en extraire, transformer et charger. Cependant les étapes préliminaires avant cela seront donc l’audit des données, la collecte des données et le nettoyage/triage des données.



### Prérequis

Dans la préparation vers cette transition sur la nouvelle architecture, des nouveaux équipements seront nécessaires. Il faudra dont passé la commande de tablette et de lecteur code-barre sans fil.

Il faudra voir si le SI actuel peut accueillir la nouvelle architecture (dépendant de la vétusté des serveurs existants et autres équipements de l’entreprise)

### Gestion fournisseurs

Pour la gestion fournisseurs le détail de la mise en place est définie avec les étapes suivantes :

* Utilisation des données fournisseurs existants :
* Les données « BD Fournisseur, BD Bon de commande et BD Suivi des Paiements » sont actuellement stockées avec la même technologie que l’architecture cible. Ce qui implique aucune utilisation d’ETL pour la récupération des données. Un backup et une restauration suffiront.
* Mise en place de l’IHM
* Etude du besoin / Développement / Test / Préprod / Prod de l’IHM
* Configuration API avec Colissimo
* Intégration API colissimo, Configuration avec le compte / Test / Préprod / Prod
* Intégration de la page de redirection vers le site web de la banque
* Bouton de redirection vers la page du site de gestion bancaire pour suivre les mouvements financiers avec les fournisseurs
* Formation de Steve Lambort et Alain Duplanc
* Formation des Utilisateurs à l’IHM / Test / Préprod / Prod
* Formation Alain Duplanc pour la maintenance de l’outil

### Domaine production

Pour le domaine production ci-dessous les étapes majeures de la mise en place de la nouvelle architecture :

* Création de la base Workflow, Outil et Doc Technique
* Création de la base «  BD Worflow, BD Outil, BD Doc technique » sur le serveur oracle
* Migration des données Workflow et Outil
* Création de l’ETL pour la récupération des données «  BD Worflow, BD Outil » de la base Microsoft Access vers Oracle. Mise en place d’un référentiel dans la base de documentation via les données du serveur FTP constructeur
* Mise en place du serveur applicatif
* Etude du besoin / Développement / Test / Préprod / Prod du serveur applicatif
* Mise en place de l’IHM
* Etude du besoin / Développement / Test / Préprod / Prod de l’IHM
* Mise en place des Middleware avec Ftp constructeur et réseaux sans fil
* Etude du besoin / Développement / Test / Préprod / Prod et mise en place des bornes sans fil
* Intégration avec API avec Gestion Client
* Préparation des API pour accueillir les appels gestion client / gestion stock /Saas Facturation
* Mise en place des tablettes connecté
* Connexion des tablettes au borne sans fil / Ajout page d’accès à l’IHM pour la consultation de la documentation technique
* Formation des équipes techniques
* Formation des équipes à l’utilisation des outils IHM et tablette

### Gestion stock

Pour la gestion du stock la mise en place est définie avec les étapes suivantes :

* Création de la base de stock
* Création de la base « BD Stock » sur le serveur oracle
* Migration des données stock
* Création de l’ETL pour la récupération des données de stock de la/les fichiers Excel vers Oracle
* Mise en place de l’IHM
* Etude du besoin / Développement / Test / Préprod / Prod de l’IHM
* Personnalisation du tableau de bord et configuration des alertes SMS/ Email
* Configuration du tableau de bord avec les éléments décisif, configuration du système d’alerte sur passerelle SMS / Email
* Mise en place des lecteurs code-barre connecté en Bluetooth
* Configuration des lecteurs code-barre avec l’applicatif
* Intégration avec API domaine production
* Interconnexion API avec le domaine de production / Test / Préprod / Prod
* Formation équipes techniques et Alain Duplanc
* Formation des équipes technique et d’Alain Duplanc à l’utilisation des outils IHM /lecteur code-barre et consultation du tableau de bord

### Gestion RH

Pour la gestion des ressources humaines la mise en place est définie avec les étapes suivantes :

* Création de la base gestion ressources humaines
* Création de la base « BD Disponibilité Technicien » sur le serveur Oracle
* Mise en place du serveur applicatif
* Etude du besoin / Développement / Test / Préprod / Prod du serveur applicatif
* Mise en place de l’IHM
* Etude du besoin / Développement / Test / Préprod / Prod de l’IHM
* Préparation de l’API
* Préparation de l’API pour la récupération des disponibilités pour la gestion clients
* Formation du chef d’équipe
* Formation du chef d’équipe la gestion / utilisation des outils de gestion de disponibilité

### Gestion clients

Pour la gestion client la mise en place est définie avec les étapes suivantes :

* Création de la base clients
* Création de la base «  BD Client » sur le serveur oracle
* Migration des données clients
* Création de l’ETL pour la récupération des données clients de la base Microsoft Access vers Oracle
* Mise en place de l’application web
* Etude des besoins / Développement / Test / Préprod / Prod de l’IHM
* Intégration de l’API ressources humaines
* Interconnexion avec l’API des ressources humaines / Test / Préprod / Prod
* Reprise des données de facturation en cours
* Reprise des données de facturation pour transfert vers le SAAS provider externe.
* Formation de Steve Lambort
* Formation de Steve Lambort à l’utilisation des outils Clients. Présentation aux clients de la nouvelle interface et interaction avec l’entreprise.

### Contrôle

Pour finir les étapes de la migration vérification de la conformité de l’ensemble de la nouvelle architecture mise en place. Préparation du document pour les demandes d’évolutions et des corrections futures de l’architecture.

# Interaction avec d'autres cadres de gestion

## Alignement de l’architecture et des processus métiers

Dans l’étape de transition la participation des parties prenantes au test des nouvelles application/ interface et Outils permettra une formation plus efficace pour l’apprentissage et la bascule sur les nouveaux outils.

Une transition sera nécessaire, qui pour lequel un risque de blocage d’activité des parties prenantes liés. Pour éviter cela il faudra prendre des périodes creuses ou l’activité le permet, à défaut prévoir des jours spécifiques dans le planning.

## Intégration des efforts d'architecture

Dans ces étapes de migration un effort sera demandé à chaque employé de l’entreprise pour la consolidation des données de stock et de contrôle des différentes données de gestion clients/ facturations et fournisseurs. Cet effort engendrera un certain délai dans la complétude de chaque étape.

# Plan de mise en œuvre

## RACI

Pour rappel voici la liste des parties prenantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type | Nom | Fonction | Objectif/Intérêt |
| Externe | Cabinet I.T | Intervenant | Proposer une architecture adaptée au besoin et attente de l’entreprise |
| Interne | Steve Lambort | CEO | Faire de Rep’Aero un acteur incontournable de la maintenance aéronautique |
| Interne | Alain Duplanc | RSI | Assurer un SI conforme est sécurisé et une gestion des stocks efficace |
| Interne | Wilfried Dalleau | Architecte logiciel | Assurer le bon déroulement du plan d’implémentation de la nouvelle architecture. |
| Interne | Chef et Technicien de maintenance | Techniciens de maintenance | Assurer une maintenance efficace et rapide pour satisfaire les clients |
| Externe | Clients | Clients | Avoir une prestation rapide et professionnelle de la part de Rep’Aero |

Le tableau ci-dessous montre les différentes étapes et les différents rôles et responsabilités qu’aura les parties prenantes dans celle-ci :

Pour mémoire :

* **R : Réalise** ; en charge d’effectuer la tâche
* **A : Approuve** ; en charge de superviser la tâche et de référer à la hiérarchie
* **C : Consulté** ; en charge de contribuer, d’apporter des conseils
* **I : Informé** ; doit être informé

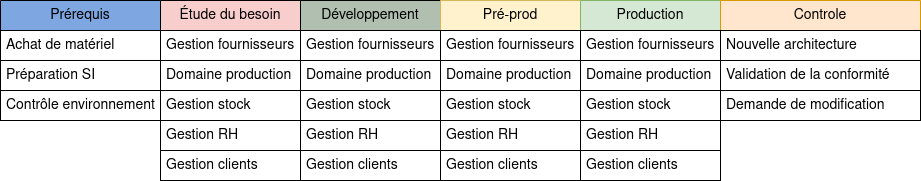
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etapes | CEO | RSI | Architecte logiciel | Techniciens de maintenance | Clients | Cabinet I.T |
| Prérequis | A | A | R |  |  |  |
| Gestion Fournisseurs | A | A | R |  |  | C |
| Domaine production | I |  | R |  |  | C |
| Gestion stock | R | R | R | R |  | C |
| Gestion RH |  |  | R | A |  | C |
| Gestion clients |  |  | R |  | I | C |
| Contrôle | A | A | R | C |  |  |

## Jalons et calendrier

Les différents Jalons ont été définie dans ce document et la feuille de route. [La feuille de route](https://github.com/wilkill/P7-REP-AERO/tree/main/Architecture/2%20-%20Feuille%20de%20route) précise l’estimation de chaque jalon.

## Structure de répartition du travail

L’image ci-dessous montre la structure et la répartition des différentes travaux :



## Besoins en ressources et coûts

[L’étude de faisabilité](https://github.com/wilkill/P7-REP-AERO/tree/main/Architecture/1%20-%20Analyse%20de%20faisabilit%C3%A9) clarifie les besoins et le coût total.